

PLAN D'ACTION 2016-2017

VERSION FINALE

Grand Rassemblement des Aînés de Vaudreuil et Soulanges (G.R.A.V.E.S.)

10 juin 2016

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION.....	1
PLAN D'ACTION 2016-2017.....	2
ORIENTATION 1 : LE DÉPLOIEMENT D'UNE OFFRE DE SERVICES CONSOLIDÉE	2
ORIENTATION 2 : LA CONSOLIDATION DE LA GOUVERNANCE ET DE LA VIE ASSOCIATIVE	2
ORIENTATION 3 : LA RESTRUCTURATION DU FONCTIONNEMENT INTERNE	5
ORIENTATION 4 : LA CONSOLIDATION ET LA DIVERSIFICATION DU FINANCEMENT	8
ORIENTATION 5 : L'ACCROISSEMENT DE LA NOTORIÉTÉ ET DU RAYONNEMENT.....	9

INTRODUCTION

Le 4 avril 2014, le conseil d'administration du Grand Rassemblement des Aînés de Vaudreuil et Soulanges (G.R.A.V.E.S.) adoptait le plan stratégique 2014-2017 de l'organisme. Ce plan comprend les orientations fondamentales (mission, vision et valeurs), ainsi que les orientations et les objectifs stratégiques à atteindre d'ici 2017.

Pour chaque année de la période couverte par le plan stratégique, un plan d'action annuel demande d'être développé. Ce document expose le plan d'action du G.R.A.V.E.S. pour la période correspondant à la troisième année du plan triennal, soit du 1^{er} avril 2016 au 31 mars 2017. Il présente, pour chaque objectif stratégique de chacune des cinq orientations, les activités retenues pour 2016-2017, ainsi que les personnes responsables, les ressources nécessaires, les échéanciers et les indicateurs de résultats pour chaque activité.

À noter que les objectifs stratégiques identifiés dans le plan triennal et dont l'échéancier de réalisation ne vise pas l'année 2016-2017 sont absents de ce plan d'action.

Enfin, rappelons que le plan stratégique 2014-2017 et ce plan d'action 2016-2017 du G.R.A.V.E.S. sont des outils permettant de rassembler et de mobiliser les administrateurs et les employés de l'organisme autour d'actions communes à mener.

PLAN D'ACTION 2016-2017

ORIENTATION 1 : LE DÉPLOIEMENT D'UNE OFFRE DE SERVICES CONSOLIDÉE

ORIENTATION 2 : LA CONSOLIDATION DE LA GOUVERNANCE ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

OBJECTIF STRATÉGIQUE : 2.1 Diversifier le membership				
Activités	Personnes responsables	Ressources nécessaires	Échéanciers	Indicateurs de résultats
Mettre sur pied et maintenir un comité permanent sur le membership	Directrice	Interne	Septembre 2014 (création) Mars 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Comité permanent sur le membership en place et actif • Composition du comité membership • Nombre de rencontres du comité membership • Nombre et type d'actions ou de projets développés par le comité membership
Élaborer et mettre en œuvre une stratégie et des moyens de promotion du G.R.A.V.E.S. et de recrutement de nouveaux membres	Comité membership	Interne et externe	Mars 2017	<ul style="list-style-type: none"> • 10 nouveaux membres ont été recrutés (externes aux repas partagés)

ORIENTATION 2 : LA CONSOLIDATION DE LA GOUVERNANCE ET DE LA VIE ASSOCIATIVE (suite)

OBJECTIF STRATÉGIQUE : 2.3 Revoir la composition du C.A. et mettre en place les changements requis				
Activités	Personnes responsables	Ressources nécessaires	Échéanciers	Indicateurs de résultats
Recruter des administrateurs ayant des compétences particulières	Directrice et C.A.	Interne et externe	Mars 2017	<ul style="list-style-type: none"> administrateurs recrutés

OBJECTIF STRATÉGIQUE : 2.4 Clarifier les rôles et responsabilités du C.A. (ex. : formations annuelles), notamment en vue de soutenir l'implication des administrateurs				
Activités	Personnes responsables	Ressources nécessaires	Échéanciers	Indicateurs de résultats
Offrir des formations pertinentes aux administrateurs	Directrice	Externe	Décembre 2016	<ul style="list-style-type: none"> Nombre et type de formations dispensées Degré de satisfaction des administrateurs
S'assurer que les administrateurs connaissent bien le G.R.A.V.E.S. afin qu'ils remplissent adéquatement leur rôle	Directrice	Interne	Mars 2016	<ul style="list-style-type: none"> Rencontre de présentation de l'offre de services du G.R.A.V.E.S. tenue avec les administrateurs Repas de Noël (décembre 2015) tenu Activité cabane à sucre (mars 2016) tenue Degré de satisfaction des administrateurs

ORIENTATION 2 : LA CONSOLIDATION DE LA GOUVERNANCE ET DE LA VIE ASSOCIATIVE (suite)

OBJECTIF STRATÉGIQUE : 2.5 Favoriser l'intégration des nouveaux administrateurs (transfert adéquat des connaissances, suivi, etc.)				
Activités	Personnes responsables	Ressources nécessaires	Échéanciers	Indicateurs de résultats
Maintenir à jour le cartable destiné spécifiquement aux administrateurs	Directrice	Interne	Septembre 2015	<ul style="list-style-type: none"> Mise à jour du cartable élaboré et disponible pour consultation aux administrateurs
Organiser une activité estivale sociale pour les administrateurs	Directrice	Interne	Été 2016	<ul style="list-style-type: none"> Dîner estival tenu Degré de satisfaction des nouveaux administrateurs à l'égard de leur intégration et de leur connaissance du G.R.A.V.E.S.

OBJECTIF STRATÉGIQUE : 2.6 Clarifier les rôles, les responsabilités et le fonctionnement des comités du C.A.				
Activités	Personnes responsables	Ressources nécessaires	Échéanciers	Indicateurs de résultats
Définir les comités, incluant les rôles et responsabilités de ces comités	Directrice et C.A.	Interne	Septembre 2016	<ul style="list-style-type: none"> Nombre et type de comités permanents Nombre et type de comités ad hoc Composition des comités Document sur les rôles et responsabilités des comités
Élaborer un outil décrivant le fonctionnement des comités	Directrice et C.A.	Interne	Février 2017	<ul style="list-style-type: none"> Outil élaboré et mis en œuvre Degré de satisfaction des membres des comités

ORIENTATION 3 : LA RESTRUCTURATION DU FONCTIONNEMENT INTERNE

OBJECTIF STRATÉGIQUE :		3.1 Revoir la structure organisationnelle en fonction du plan stratégique, de l'offre de services développée et du financement disponible		
Activités	Personnes responsables	Ressources nécessaires	Échéanciers	Indicateurs de résultats
Réaliser une réflexion en vue de cibler les tâches liées au poste de direction devant être déléguées	Directrice	Interne	Octobre 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Charge de travail liée au poste de direction mieux répartie
Revoir l'organigramme	Directrice et C.A.	Interne	Septembre 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Organigramme bonifié et clarifié, ainsi que connu et compris des administrateurs et des employés

ORIENTATION 3 : LA RESTRUCTURATION DU FONCTIONNEMENT INTERNE (suite)

OBJECTIF STRATÉGIQUE :		3.2 Développer ou bonifier des outils de planification, de gestion et de contrôle en fonction de la réalité et des besoins du G.R.A.V.E.S.		
Activités	Personnes responsables	Ressources nécessaires	Échéanciers	Indicateurs de résultats
Bonifier les outils du portail Intranet	Directrice	Interne et externe	Mars 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre et type d'outils harmonisés dans le portail Intranet • Accès aux outils facilité • Degré de satisfaction des employés
Bonifier les outils et les processus de gestion et de contrôle des ressources humaines	Directrice	Interne et externe	Mars 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Processus de gestion et de contrôle des ressources humaines bonifié et mis en œuvre • Nombre et type d'outils de gestion et de contrôle des ressources humaines bonifiés et mis en œuvre
S'assurer que les conditions de travail soient équitables pour tous les employés	Directrice	Interne	Décembre 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Réflexion amorcée sur une assurance collective et un régime de retraite • Degré de satisfaction des employés

ORIENTATION 3 : LA RESTRUCTURATION DU FONCTIONNEMENT INTERNE (suite)

OBJECTIF STRATÉGIQUE : 3.3 Favoriser un climat de travail sain et une collaboration à l'interne				
Activités	Personnes responsables	Ressources nécessaires	Échéanciers	Indicateurs de résultats
Tenir des rencontres d'équipe mensuelles (équipe à la permanence) et des rencontres d'employés trimestrielles (ensemble des employés)	Directrice	Interne	Mars 2016	<ul style="list-style-type: none"> • 10 rencontres d'équipe tenues • 3 rencontres d'employés tenues • Degré de satisfaction des employés
Mettre sur pied et maintenir un comité social permanent	Adjointe administrative	Interne	Juin 2014 (création) Mars 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Comité social en place et actif • Composition du comité social • Nombre de rencontres du comité social • Nombre et type d'actions ou de projets développés par le comité social

ORIENTATION 4 : LA CONSOLIDATION ET LA DIVERSIFICATION DU FINANCEMENT

OBJECTIF STRATÉGIQUE : 4.1 Mettre en place un comité permanent de financement				
Activités	Personnes responsables	Ressources nécessaires	Échéanciers	Indicateurs de résultats
Déterminer les besoins en termes de composition du comité permanent de financement et définir le mandat devant être confié à ce comité	Directrice et C.A.	Interne	Septembre 2016	<ul style="list-style-type: none"> Besoins définis en termes de composition du comité de financement Mandat du comité de financement défini et clair
Mettre sur pied et maintenir un comité permanent de financement	Directrice et C.A.	Interne	Automne 2014 (création) Mars 2016	<ul style="list-style-type: none"> Comité de financement en place et actif Composition du comité de financement Nombre de rencontres du comité de financement Nombre et type d'actions ou de projets développés par le comité de financement

OBJECTIF STRATÉGIQUE : 4.2 Développer le financement provenant de revenus auto-générés et d'activités de levées de fonds (dons individuels et corporatifs, commandite, activité annuelle récurrente de financement, etc.)				
Activités	Personnes responsables	Ressources nécessaires	Échéanciers	Indicateurs de résultats
Définir des objectifs financiers en termes de revenus auto-générés ainsi que les activités de levées de fonds pertinentes permettant d'atteindre ces objectifs, et les mettre en œuvre	Comité de financement	Interne et externe	Mars 2016	<ul style="list-style-type: none"> Objectifs financiers en termes de revenus auto-générés définis Type d'activités de levées de fonds mises en œuvre Degré d'atteinte des objectifs financiers

ORIENTATION 4 : LA CONSOLIDATION ET LA DIVERSIFICATION DU FINANCEMENT (suite)

OBJECTIF STRATÉGIQUE : 4.3 Maintenir et/ou consolider les liens avec les bailleurs de fonds actuels				
Activités	Personnes responsables	Ressources nécessaires	Échéanciers	Indicateurs de résultats
Se familiariser avec les nouvelles structures du CISSMO : <ul style="list-style-type: none"> • (PSOC) • le CSSS (ententes de services) 	Directrice	Interne	Mars 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Nouvelles orientations du G.R.A.V.E.S. partagées avec le CISSMO • Dépôt des documents de reddition de comptes
Consolider les liens avec le Secrétariat des aînés (ITMAV)	Directrice	Interne et externe (AQCCA)	Mars 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Programme des ITMAV mis en place dans la MRC • Dépôt de rapports très détaillés démontrant les effets positifs des interventions de milieu • Nombre de participation aux rencontres ITMAV et participation au colloque de l'AQCCA (porte-parole et principal interlocuteur pour l'ITMAV auprès du Secrétariat des aînés)

ORIENTATION 5 : L'ACCROISSEMENT DE LA NOTORIÉTÉ ET DU RAYONNEMENT