



GRAND RASSEMBLEMENT DES AÎNÉS DE VAUDREUIL ET SOULANGES

PLAN D'ACTION 2021-2022

Adopté le 10 juin 2021

## PLAN D'ACTION 2020-2021

### ORIENTATION 1 : Le déploiement d'une offre de services consolidée

OBJECTIF	1.1 Poursuivre la publication et la diffusion du bulletin Le Carrefour				
Actions	Responsables	Ressources	Échéancier	Résultats attendus	✓
-Élaborer les contenus du bulletin : français et anglais	Direction générale, agent d'information	Interne et externe	Publications mensuelles avril 2021 à mars 2022	-12 éditions du bulletin ont été réalisées	
-Faire imprimer et diffuser le bulletin	Agent d'information	Interne et externe	Avril 2021 à mars 2022	-1500 exemplaires en français et 200 exemplaires en anglais ont été imprimés mensuellement - 1500 exemplaires en français et 200 exemplaires en anglais ont été distribués mensuellement -Nombre d'exemplaires informatiques de chaque parution du bulletin envoyés par courriel	

OBJECTIF	1.2 Consolider les services du Centre de référence				
Actions	Responsables	Ressources	Échéancier	Résultats attendus	✓
-Rencontrer les intervenants du CISSMO et les partenaires et expliquer le nouveau service	Coordonnatrice du centre de référence	Interne	Décembre 2022	Nombre de rencontres	
-Structurer et réévaluer l'offre de services et d'activités aux aînés en lien avec le service de référence	Coordonnatrice du centre de référence		Mars 2022	Nombre d'activités ou conférences Nombre de liens créés et collaboration des Municipalités	
-Créer des trousseaux d'activités	Coordonnatrice du centre de référence		Mars 2022	Nombre de visiteurs Nombre de trousseaux d'activités prêtées	

<b>OBJECTIF</b>	<b>1.3 Accroître la présence du volet ITMAV, dans divers lieux d'intervention pertinents de la MRC en milieux urbains et ruraux</b>				
<b>Actions</b>	<b>Responsables</b>	<b>Ressources</b>	<b>Échéancier</b>	<b>Résultats attendus</b>	✓
-Participer aux rencontres de la Table de concertation des aînés de Vaudreuil et Soulanges	Travailleurs de milieu	Interne	En continu	-Nombre de rencontre	
-Créer des liens avec les municipalités	Travailleurs de milieu	Interne et externe	Mars 2022	-Besoins des aînés des municipalités déterminées -Interventions auprès des municipalités	
<b>OBJECTIF</b>	<b>1.4 Recadrer l'entente de services du Soutien communautaire en logement social</b>				
<b>Actions</b>	<b>Responsables</b>	<b>Ressources</b>	<b>Échéancier</b>	<b>Résultats attendus</b>	✓
-Évaluer les attentes des aînés par rapport au Soutien communautaire en logement social	Intervenants en soutien communautaire	Interne	Décembre 2021	-Rapport sur les attentes et besoins rédigé -Rapport sur les attentes et besoins présenté aux directions et au CISSSMO -Rencontre tenue	
-Valider leurs besoins					
-Planifier une rencontre avec la ressource cadre au CISSSMO	Direction générale		Décembre 2021		

OBJECTIF	1.5 Renforcer les liens avec les partenaires et les ressources du milieu afin de faciliter la référence vers les ressources externes ainsi que d'évaluer les complémentarités possibles en matière d'offre de services et d'activités aux aînés				
Actions	Responsables	Ressources	Échéancier	Résultats attendus	✓
<p>-Participer activement aux Tables de concertation de la MRC et être à l'affut de nouvelles possibilités de concertation</p> <p>-Créer des liens avec les 23 municipalités et maintenir les liens déjà établis</p> <p>-Élaborer un plan d'action</p> <p>Créer des liens avec les nouveaux contacts du CISSMO (</p>	<p>Direction générale</p> <p>Travailleurs de milieu</p> <p>Travailleurs de milieu</p> <p>Direction générale intervenants et travailleurs de milieu</p>	<p>Interne</p>	<p>En continu</p>	<p>-Nombre de rencontres avec les différentes tables de concertation de la MRC</p> <p>-Nombre de participation à des nouvelles demandes concertations</p> <p>-Au moins 10 rencontres faites avec une personne ressource dans les municipalités ciblées</p> <p>-Au moins 15 références faites par les municipalités</p> <p>-Liens établis et personnes références connues</p> <p>-Nombre de présentations des services faites au CISSMO</p>	<p>✓</p>

OBJECTIF	1.6 Maintenir les liens avec les comités de repas partagés				
Actions	Responsables	Ressources	Échéancier	Résultats attendus	✓
-Offrir un soutien aux comités de repas partagés	Direction générale	Interne	Mars 2022	-Rencontre tenue avec les responsables des comités	
-Revoir l'offre de services				-Nombre d'offre de services signée	
OBJECTIF	1.7 Déployer le projet pilote de service d'accompagnement-social sur le territoire de Vaudreuil-Soulanges				
Actions	Responsables	Ressources	Échéancier	Résultats attendus	✓
-Démarrer le service d'accompagnement-social	Coordonnatrice du centre de référence	Interne	Décembre 2021	-Nombre d'aînés référés au service	
				-Nombre d'heures	
				-Évaluation de la satisfaction du service	
OBJECTIF	1.8 Évaluer l'offre de service (impacts, pertinence, plus-value) en instaurant un processus continu d'évaluation de la satisfaction				
Actions	Responsables	Ressources	Échéancier	Résultats attendus	✓
-Élaborer une grille d'évaluation de la satisfaction de la clientèle et mettre en place un processus d'évaluation	Direction générale	Interne	Septembre 2021	-Grille d'évaluation élaborée	
				-Processus d'évaluation mis en place	
				-Résultats de l'évaluation de la satisfaction	

## ORIENTATION 2 : La consolidation de la gouvernance et de la vie associative

OBJECTIF	2.1 Diversifier et consolider le membership				
Actions	Responsables	Ressources	Échéancier	Résultats attendus	✓
-Élaborer et mettre en œuvre une stratégie et des moyens de promotion du G.R.A.V.E.S. et de recrutement de nouveaux membres	Comité membership	Interne	Décembre 2021	-Nombre de rencontres -Nombre de nouveaux membres	
OBJECTIF	2.2 Susciter la participation et l'implication active et concrète des membres, notamment lors de l'assemblée générale annuelle				
Actions	Responsables	Ressources	Échéancier	Résultats attendus	✓
-Rencontrer deux fois par année tous les membres de G.R.A.V.E.S. <ul style="list-style-type: none"> <li>• AGA</li> <li>• Autre rencontre</li> </ul> -Recruter des membres dans les différents comités mis en place	Direction générale, employés et administrateurs	Interne	Juin 2021  Automne 2021	-Nombre de membres présents à l'AGA  -Nombre de membres présents à la rencontre  -Nombre de membres recrutés par comités	

OBJECTIF	2.3 Favoriser les liens entre les membres				
Actions	Responsables	Ressources	Échéancier	Résultats attendus	✓
-Planifier et organiser (deux) rencontres ou moments d'échanges entre les membres	Direction générale et coordonnatrice du centre de référence	Interne et externe	Mars 2022	-Deux rencontres tenues (en présentiel ou virtuel)	
OBJECTIF	2.4 Revoir la composition du C.A. et mettre en place les changements requis				
Actions	Responsables	Ressources	Échéancier	Résultats attendus	✓
-Recruter des administrateurs	Direction générale et administrateurs	Interne et externe	Juin 2021	-postes au conseil d'administration pourvus	
OBJECTIF	2.5 Actualiser les connaissances des membres du conseil d'administration				
Actions	Responsables	Ressources	Échéancier	Résultats attendus	✓
-Offrir une formation pertinente aux membres du conseil d'administration	Direction générale	Externe	Décembre 2021	-Une formation complétée -Degré de satisfaction des administrateurs	
S'assurer que les administrateurs connaissent bien le G.R.A.V.E.S. afin qu'ils remplissent adéquatement leur rôle		Interne	Décembre 2021	-Rencontre de présentation de l'offre de services tenue avec les administrateurs (septembre 2021)	

<b>OBJECTIF</b>	<b>2.6 Favoriser l'intégration des nouveaux administrateurs (transfert adéquat des connaissances, suivi, etc.)</b>				
<b>Actions</b>	<b>Responsables</b>	<b>Ressources</b>	<b>Échéancier</b>	<b>Résultats attendus</b>	<b>✓</b>
-Maintenir à jour le cartable destiné spécifiquement aux administrateurs  -Organiser une activité sociale pour les administrateurs	Direction générale	Interne	Septembre 2021  Automne 2021	-Mise à jour du cartable -Cartable remis aux nouveaux administrateurs  -Activité tenue -Degré de satisfaction des nouveaux administrateurs à l'égard de leur intégration et de leur connaissance du G.R.A.V.E.S.	
<b>OBJECTIF</b>	<b>2.7 Planifier une rencontre avec les employés pour valider les actions et services offerts par l'organisme</b>				
<b>Actions</b>	<b>Responsables</b>	<b>Ressources</b>	<b>Échéancier</b>	<b>Résultats attendus</b>	<b>✓</b>
-Réaliser (2) rencontres de discussion  -S'assurer de faire régulièrement un suivi des services et du plan d'action annuel en cours	Direction générale	Interne	Mars 2022	-(2) rencontres tenues	

### ORIENTATION 3 : La restructuration du fonctionnement interne : administration et capacité organisationnelle

OBJECTIF	3.1 Développer ou bonifier des outils de planification, de gestion et de contrôle en fonction de la réalité et des besoins de l'organisme				
Actions	Responsables	Ressources	Échéancier	Résultats attendus	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Élaborer une politique de gestion de dossiers clients</li> <li>-Présenter et diffuser la politique aux employés</li>   <li>-Offrir une formation et un suivi d'intégration de la politique de gestion de dossiers clients (2 jours de formation)</li>   <li>-Élaborer une trajectoire interne pour les dossiers en maltraitance</li> </ul>	Direction générale	Interne	Septembre 2021   30 juin 2021 Et date en juillet à déterminer   Automne 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Politique élaborée</li> <li>-Politique présentée et diffusée</li>   <li>-(2) jours de formation donnés</li>   <li>-Trajectoire interne élaborée et diffusée</li> </ul>	✓

OBJECTIF	3.2 Favoriser un climat de travail sain et une collaboration à l'interne				
Actions	Responsables	Ressources	Échéancier	Résultats attendus	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tenir des rencontres d'équipe administrative mensuelles</li> <li>-Tenir des rencontres mensuelles d'équipe pour suivis clinique</li> <li>-Favoriser des échanges entre employés</li> </ul>	Direction générale	Interne et externe	Mars 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>-rencontres mensuelles tenues avril 2021 à mars 2022</li> <li>-12 rencontres suivis clinique</li> </ul>	
OBJECTIF	3.3 Bonifier l'intégration et l'encadrement des nouveaux employés				
Actions	Responsables	Ressources	Échéancier	Résultats attendus	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Assurer une intégration efficace des nouveaux employés</li> <li>-Terminer le cartable d'accueil pour les employés</li> </ul>	Direction générale	Interne	Septembre 2021	-Cartable terminé	

## ORIENTATION 4 : La consolidation et la diversification du financement

OBJECTIF	4.1 Développer le financement provenant de revenus auto-générés et d'activités				
Actions	Responsables	Ressources	Échéancier	Résultats attendus	✓
-Présenter une offre de service au CISSSMO pour l'utilisation des capsules SAVA auprès des employés du CISSSMO	Direction générale	Interne et externe	Mars 2021	-Offre de service élaborée et présentée au CISSSMO - (2) formations offertes -Degré de satisfaction des employés	
OBJECTIF	4.2 Maintenir et/ou consolider les liens avec les bailleurs de fonds actuels				
Actions	Responsables	Ressources	Échéancier	Résultats attendus	✓
Maintenir les relations avec : CISSS Centre – Programme PSOC CISSSMO – entente de services en soutien communautaire en logement social Centraide du Sud-Ouest	Direction générale, membres du conseil d'administration et employés	Interne	En continu		

## ORIENTATION : 5 : L'accroissement de la notoriété et du rayonnement

OBJECTIF	5.1 Définir et mettre en œuvre une stratégie de représentation et de visibilité				
Actions	Responsables	Ressources	Échéancier	Résultats attendus	✓
-Élaborer un plan de communication	Direction générale et membres du conseil d'administration	Interne et externe	Septembre 2021	-Plan de communication élaboré et mise en oeuvre	
OBJECTIF	5.2 Changement de nom et dénomination sociale de l'organisme				
Actions	Responsables	Ressources	Échéancier	Résultats attendus	✓
-Mettre en place le comité de travail pour le changement de nom	Direction générale et membre du CA	Interne et externe	Juillet 2021	-(2) membres réguliers recrutés à l'AGA	
-Recruter (2) membres réguliers lors de l'AGA					
-Débuter les rencontres du comité	Administrateur responsable du comité de travail changement de nom		Automne 2021	-Nombre de rencontres des membres du comité changement de nom -Présentation de la nouvelle dénomination sociale de l'organisme aux membres	

OBJECTIF	5.3 Bonifier les outils de promotion et de communication existants (en lien avec les objectifs 5.1 et 5.2)				
Actions	Responsables	Ressources	Échéancier	Résultats attendus	✓
-Maintenir le site Web et maximiser l'utilisation du Facebook -Dépliant -Bulletin Le Carrefour -Affiche externe	Direction générale et agent d'information	Interne et externe	Mars 2022	-Nombre de visites sur le site Web et Facebook -Nombre de bulletins distribués	