GRAND RASSEMBLEMENT DES AÎNÉS DE VAUDREUIL ET SOULANGES
PLAN D'ACTION 2020-2021

ORIENTATION 1 : Le déploiement d'une offre de services consolidée								
OBJECTIF STRATÉGIQUE 1 : Évaluer l'offre de services (impacts, pertinence, plus-value)								
Objectifs spécifiques	Moyens ou actions	Responsable (s)	Échéancier	Ressources nécessaires	Budget	Résultats attendus	Résultats obtenus	Explication des écarts
❖ Élaborer une grille d'évaluation et mettre en place un processus d'évaluation des services	✓ Mettre en place un comité de travail avec les intervenants de milieu	Intervenants de milieu	Septembre 2020	Interne et externe (CISSSMO et partenaires)	0	❖ Grille d'évaluation élaborée ❖ Processus d'évaluation mis en place ❖ Résultats de l'évaluation de l'ITMAV		
OBJECTIF STRATÉGIQUE 2 : Accroître la présence du volet ITMAV, incluant le logement social, dans divers lieux d'intervention pertinents de la MRC en milieux urbains et ruraux (dans la mesure où les consignes de la Santé publique permettront des rassemblements)								
❖ Participer régulièrement aux repas partagés ❖ Participer activement aux Tables de concertation ou à toutes autres activités ❖ S'impliquer avec la Popote roulante	✓ Cibler des comités de repas partagés ✓ Cibler et prendre contacts avec des municipalités ✓ Planifier un calendrier mensuel pour la tournée des repas partagés et pour la Popote roulante	Intervenants de milieu Coordonnatrice du Centre de référence	Mars 2021	Interne	0	❖ Nombre de repas partagés ❖ Nombre et type d'informations diffusées ❖ Nombre de références ❖ Nombre de rencontres avec les Tables ❖ Nombre de municipalités contactées		

OBJECTIF STRATÉGIQUE 3 : Développer et renforcer les liens avec les partenaires et les ressources du milieu, notamment, de faciliter la référence vers les ressources externes. (dans la mesure où les consignes de la Santé publique permettront des rassemblements).								
Objectifs spécifiques	Moyens ou actions	Responsable (s)	Échéancier	Ressources nécessaires	Budget	Résultats attendus	Résultats obtenus	Explication des écarts
❖ Offrir un soutien aux comités de repas partagés ❖ Participer activement aux Tables de concertation et être à l'affût de nouvelles possibilités de concertation ❖ Créer des liens avec les municipalités qui ont une Politique familiale ou qui sont Municipalités amies des aînés	✓ Faire la tournée des comités de repas partagés ✓ Présenter les services de l'organisme aux intervenants du soutien à domicile du CISSSMO ✓ Prendre contact et rencontrer les municipalités choisies Les actions seront adaptées selon les directives du gouvernement	Directrice Intervenants	Septembre 2020 Novembre 2020 Décembre 2020	Interne	0	❖ Protocoles d'entente signés entre le G.R.A.V.E.S. et les comités de repas partagés de Rigaud et de St-Zotique ❖ Nombre de rencontres avec les intervenants du CISSSMO ❖ Nombre de municipalités rencontrées		

OBJECTIF STRATÉGIQUE 4 : Consolider les services du Centre de référence (dans la mesure où les consignes de la Santé publique permettront des rassemblements)								
Objectifs spécifiques	Moyens ou actions	Responsable (s)	Échéancier	Ressources nécessaires	Budget	Résultats attendus	Résultats obtenus	Explication des écarts
❖ Structurer et réévaluer l'offre de services et d'activités aux aînés en lien avec le service de référence et d'accompagnement.	✓ Développer un programme d'activités ✓ Créer des liens de collaboration avec les municipalités	Coordonnatrice du centre de référence	Septembre 2020	Interne	0	❖ Nombre d'activités ou conférences présentées dans les municipalités ❖ Nombre de liens créés et collaboration des Municipalités(accès aux locaux, bibliothèques, etc)		
OBJECTIF STRATÉGIQUE 5 : Évaluer la faisabilité de mettre sur pied un service d'accompagnement-social sur le territoire de Vaudreuil-Soulanges								
Objectifs spécifiques	Moyens ou actions	Responsable (s)	Échéancier	Ressources nécessaires	Budget	Résultats attendus	Résultats obtenus	Explication des écarts
✓ Développer un service d'accompagnement social pour les aînés	✓ Mettre sur pied un comité de travail ✓ Reprendre les discussions avec les employés ✓ Rédiger un document de présentation ✓ Évaluer la faisabilité avec bailleurs de fonds CISSSMO et Ministère de la Santé - PSOC	Directrice et membres du C.A.	Juin 2020 Septembre 2020					

ORIENTATION 2 : La consolidation de la gouvernance et de la vie associative								
OBJECTIF STRATÉGIQUE 1 : Diversifier le membership								
Objectifs spécifiques	Moyens ou actions	Responsable (s)	Échéancier	Ressources nécessaires	Budget	Résultats attendus	Résultats obtenus	Explication des écarts
❖ Mettre en place un comité membership permanent ❖ Élaborer et mettre en œuvre une stratégie et des moyens de promotion du G.R.A.V.E.S. et de recrutement de nouveaux membres	✓ Faire des recommandations auprès des membres du conseil d'administration ✓ Travailler en collaboration avec le comité communication et les membres du c.a.	Directrice Les membres du c.a.	Septembre 2020			❖ Maintenir un nombre de membres suffisant ❖ 15 nouveaux membres		
OBJECTIF STRATÉGIQUE 2 : Susciter la participation et l'implication active et concrète des membres, notamment lors de l'assemblée générale annuelle (dans la mesure où les consignes de la Santé publique permettront des rassemblements)								
❖ Susciter l'intérêt par des activités pour les membres	✓ Organiser 1 ou 2 activités	Directrice et membre du c.a.	Automne 2020	Comité membership		❖ 2 activités réalisées		

OBJECTIF STRATÉGIQUE 3 : Composition du C.A.								
Objectifs spécifiques	Moyens ou actions	Responsable (s)	Échéancier	Ressources nécessaires	Budget	Résultats attendus	Résultats obtenus	Explication des écarts
❖ S'assurer de pourvoir tous les postes d'administrateurs	✓ Faire les suivis aux rencontres régulières des membres du C.A.	Directrice et membre du c.a.	Juin 2020			❖ Tous les postes d'administrateurs sont pourvus.		
OBJECTIF STRATÉGIQUE 4 : Gestion et obligation du C.A (dans la mesure où les consignes de la Santé publique permettront des rassemblements)								
Objectifs spécifiques	Moyens ou actions	Responsable (s)	Échéancier	Ressources nécessaires	Budget	Résultats attendus	Résultats obtenus	Explication des écarts
❖ Revoir les règlements généraux selon les recommandations de la responsable du dossier de l'organisme au PSOC ❖ S'assurer d'apporter les corrections aux lettres Patentes	✓ Discuter des modifications demandées par le PSOC ✓ Proposer des modifications	Directrice et membre du c.a.	Assemblée générale spéciale			❖ Les modifications aux règlements généraux ont été apportées ❖ Les lettres Patentes ont été modifiées		

OBJECTIF STRATÉGIQUE 5: Clarifier les rôles et responsabilités du C.A. (ex. : formations annuelles), en vue de soutenir l'implication des administrateurs (dans la mesure où les consignes de la Santé publique permettront des rassemblements)								
Objectifs spécifiques	Moyens ou actions	Responsable (s)	Échéancier	Ressources nécessaires	Budget	Résultats attendus	Résultats obtenus	Explication des écarts
❖ Offrir des formations pertinentes aux administrateurs ❖ Rédiger une Politique de reconnaissance des administrateurs	✓ Planifier 2 formations	Directrice	Mars 2021 Septembre 2021			(2) formations réalisées - Automne 2020 - Hiver 2021 Politique rédigée		
OBJECTIF STRATÉGIQUE 6 : Favoriser l'intégration des nouveaux administrateurs (transfert adéquat des connaissances, suivi, etc.) (dans la mesure où les consignes de la Santé publique permettront des rassemblements)								
Objectifs spécifiques	Moyens ou actions	Responsable (s)	Échéancier	Ressources nécessaires	Budget	Résultats attendus	Résultats obtenus	Explication des écarts
❖ Permettre aux administrateurs de se rencontrer après l'AGA ❖ S'assurer que les administrateurs connaissent bien le G.R.A.V.E.S. afin qu'ils remplissent adéquatement leur rôle	✓ Planifier une activité sociale estivale pour les administrateurs ✓ Organiser 2 rencontres avec les employés pour présenter les services ✓ Mettre à jour le cartable remis aux administrateurs	Directrice et C.A.	Décembre 2020			❖ Organiser (3) activités de socialisation ❖ Degré de satisfaction des nouveaux administrateurs à l'égard de leur intégration et de leur connaissance du G.R.A.V.E.S. validé lors des rencontres régulières du C.A		

						❖ Cartable mis à jour et disponible pour consultation		
OBJECTIF STRATÉGIQUE 7 : Clarifier les rôles, les responsabilités et le fonctionnement des comités du C.A.								
Objectifs spécifiques	Moyens ou actions	Responsable (s)	Échéancier	Ressources nécessaires	Budget	Résultats attendus	Résultats obtenus	Explication des écarts
❖ Définir les objectifs et rôles des comités : ➢ Financement ➢ Membership ➢ Communication ➢ Ressources humaines	✓ Préparer un document avec les objectifs et rôles des comités	Directrice et membres du C.A.	Août 2020			❖ Documents remis aux administrateurs ❖ Degré de satisfaction des membres des comités		
OBJECTIF STRATÉGIQUE 8 : Planifier une rencontre avec les employés pour valider les actions et services offerts par l'organisme (dans la mesure où les consignes de la Santé publique permettront des rassemblements)								
Objectifs spécifiques	Moyens ou actions	Responsable (s)	Échéancier	Ressources nécessaires	Budget	Résultats attendus	Résultats obtenus	Explication des écarts
❖ Réaliser deux rencontres de discussion et validation des actions et services ❖ S'assurer de faire régulièrement le suivi du plan d'action annuel en cours	Planifier deux rencontres dans l'année avec les membres du C.A. Mettre le point de suivi à l'ordre du jour des rencontres régulières du C.A.	Directrice	Mars 2021			Rencontre de discussion et validation des actions et services est réalisé Automne 2020 Hiver 2021		

ORIENTATION 3 : La restructuration du fonctionnement interne								
OBJECTIF STRATÉGIQUE 1 : Revoir la structure organisationnelle en fonction du plan stratégique, de l'offre de service développée et du financement disponible								
Objectifs spécifiques	Moyens ou actions	Responsable (s)	Échéancier	Ressources nécessaires	Budget	Résultats attendus	Résultats obtenus	Explication des écarts
❖ Ouverture d'un poste de coordonnateur Centre de référence ❖ Ouverture d'un poste d'intervenant de milieu à temps partiel	✓ Afficher le ou les postes à l'interne ✓ Engager les nouveaux employés Les actions seront adaptées selon les directives de la Santé publique	Directrice	Août 2020			❖ Postes pourvus	Poste pourvu par Gabrielle Chartrand	
OBJECTIF STRATÉGIQUE 2 : Développer ou bonifier des outils de planification, de gestion et de contrôle en fonction de la réalité et des besoins du G.R.A.V.E.S.								
❖ Mettre en place un comité ressources humaines	✓ Réviser les outils ✓ S'assurer que les conditions de travail soient équitables pour tous les employés ✓ Bonifier les outils et les ressources de gestion et de contrôle des ressources humaines	Directrice et comité ressources humaines	En continu					

OBJECTIF STRATÉGIQUE 3 Favoriser un climat de travail sain et une collaboration à l'interne								
Objectifs spécifiques	Moyens ou actions	Responsable (s)	Échéancier	Ressources nécessaires	Budget	Résultats attendus	Résultats obtenus	Explication des écarts
Tenir des rencontres mensuelles (équipe à la permanence) Favoriser des échanges entre employés	✓ Planifier un horaire de rencontres d'équipe ✓ Planifier et organiser des activités extérieures	Directrice	Mars 2021			❖ 1 rencontre mensuelle tenues de septembre 2020 à mars 2021 (7 par année) ❖ Organiser au moins 4 activités de socialisation ❖ Degré de satisfaction des employés		
OBJECTIF STRATÉGIQUE 4 : Bonifier l'intégration et l'encadrement des nouveaux employés								
Objectifs spécifiques	Moyens ou actions	Responsable (s)	Échéancier	Ressources nécessaires	Budget	Résultats attendus	Résultats obtenus	
Assurer une intégration efficace des nouveaux employés	Élaborer une pochette d'accueil des nouveaux employés Mettre à jour le guide des employés	Directrice	Mars 2021 En continu	Comité ressources humaines		✓ Pochette élaborée et distribuée aux nouveaux employés ✓ Cartable mis à jour		

ORIENTATION 4: La consolidation et la diversification du financement								
OBJECTIF STRATÉGIQUE 1 : Mettre en place un comité permanent de financement (dans la mesure où les consignes de la Santé publique permettront des rassemblements)								
Objectifs spécifiques	Moyens ou actions	Responsable (s)	Échéancier	Ressources nécessaires	Budget	Résultats attendus	Résultats obtenus	Explication des écarts
❖ Déterminer les besoins en termes de composition du comité permanent de financement et réviser le mandat devant être confié à ce comité ❖ Mettre sur pied et maintenir un comité permanent de financement	✓ Rencontrer les administrateurs et nommer les membres	Directrice et présidence	Septembre 2020			❖ Comité mis en place et actif		
OBJECTIF STRATÉGIQUE 2 : Développer le financement provenant de revenus auto-générés et d'activités de levée de fonds (dons individuels et corporatifs, commandite, activité annuelle récurrente de financement, etc.) (dans la mesure où les consignes de la Santé publique permettront des rassemblements)								
❖ Former un comité et définir des objectifs financiers en termes de revenus auto-générés ainsi que des activités de levée de fonds pertinentes permettant d'atteindre ces objectifs, et les mettre en œuvre.	✓ Organiser une rencontre avec les membres du comité ✓ Planifier un calendrier de rencontres ✓ Organiser une activité	Comité de financement	Septembre 2020			❖ Rencontres tenues ❖ Organiser au moins 1 activités d'autofinancement ❖ Degré de satisfaction des membres		

OBJECTIF STRATÉGIQUE 3 : Maintenir et/ou consolider les liens avec les bailleurs de fonds actuels (dans la mesure où les consignes de la Santé publique permettront des rassemblements)								
Objectifs spécifiques	Moyens ou actions	Responsable (s)	Échéancier	Ressources nécessaires	Budget	Résultats attendus	Résultats obtenus	Explication des écarts
❖ Maintenir les relations avec : - CISSSS Centre dans le cadre du programme PSOC - CISSSMO pour l'entente de service pour le soutien communautaire en logement social - Définir une entente avec le CISSSMO pour former les employés du réseau dans l'utilisation des capsules SAVA	✓ Planifier une rencontre avec la responsable du dossier PSOC ✓ Planifier une rencontre avec la personne responsable du dossier Soutien communautaire en logement social ✓ Planifier une rencontre avec l'adjointe à la directrice Direction du programme Soutien à l'autonomie des personnes âgées	Directrice et présidence	Juillet 2020 – septembre 2020			❖ Rencontres tenues		

ORIENTATION 5: L'accroissement de la notoriété et du rayonnement								
OBJECTIF STRATÉGIQUE 1 : Définir et mettre en œuvre une stratégie de représentation et de visibilité								
Objectifs spécifiques	Moyens ou actions	Responsable (s)	Échéancier	Ressources nécessaires	Budget	Résultats attendus	Résultats obtenus	Explication des écarts
❖ Assurer une représentation et une visibilité maximale de l'organisme auprès des membres, de la population et auprès des partenaires	✓ Mettre sur pied et maintenir un comité permanent de communication ✓ Créer un poste d'agent d'information ✓ Élaborer une stratégie de représentation et de visibilité et l'inclure dans le plan de communication	Directrice et membres du C.A.	Mars 2021			❖ Comité de communication actif ❖ Nombre de rencontre du comité communication ❖ Nombre et type d'actions ou de projets développés par le comité communication ❖ Mettre en œuvre le plan de communication		
OBJECTIF STRATÉGIQUE 2 : Évaluer et cibler les lieux les plus pertinents pour promouvoir le G.R.A.V.E.S. et son offre de services, et faire de la promotion en conséquence (médias locaux, etc.) (dans la mesure où les consignes de la Santé publique permettront des rassemblements)								
❖ Réaliser une réflexion sur les meilleurs moyens à mettre en œuvre pour publiciser les services du G.R.A.V.E.S.	✓ Suivre la stratégie de visibilité	Directrice et membres du C.A.	Mars 2021	Comité communication		❖ Lieux de représentation et de visibilité ciblés ❖ Activités de représentation et de visibilité organisées et réalisées		

OBJECTIF STRATÉGIQUE 3: Changement de dénomination sociale de l'organisme								
Objectifs spécifiques	Moyens ou actions	Responsable (s)	Échéancier	Ressources nécessaires	Budget	Résultats attendus	Résultats obtenus	Explication des écarts
❖ Réaliser une réflexion sur un changement de nom pour l'organisme	✓ Organiser une rencontre de discussion avec les membres du C.A. et les employés ✓ Organiser une rencontre avec les membres ✓ Présenter le changement aux membres lors d'une assemblée générale spéciale	Directrice et membres du C.A.	Mars 2021	Comité communi-cation	$$$$$	❖ Nouvelle dénomination sociale		
OBJECTIF STRATÉGIQUE 4: Bonifier les outils de promotion et de communication existants								
Objectifs spécifiques	Moyens ou actions	Responsable (s)	Échéancier	Ressources nécessaires	Budget	Résultats attendus	Résultats obtenus	Explication des écarts
❖ Maintenir le site web et maximiser l'utilisation du Facebook ❖ Dépliant ❖ Bulletin d'information ❖ Affichage externe	✓ Mettre en œuvre le plan de communication ✓ Élaborer les contenus du bulletin	Directrice et agent d'information	Mars 2021	Comité communicati on		❖ Nombre de visites sur le site Web et Facebook ❖ Nombre de dépliants distribués ❖ (4) parutions du Bulletin : août, novembre, février, mai		